

事務職員募集要項

学校法人上野塾 東京高等学校

勤務先	学校法人上野塾 東京高等学校
募集職種等	事務職員（契約職員） 1名
契約期間	採用日から平成30年3月31日まで
応募資格	1 4年制大学卒業以上 2 学校事務の経験がある方が望ましい 3 平成29年4月1日現在 概ね40歳未満の方
業務内容	高等学校に係る学校事務全般
求める人材像	1 本校の教育理念に賛同し、それに基づいた行動ができる方 2 強い使命感を持ち粘り強く業務遂行ができる方 3 パソコンの基本的な操作（Excel・Wordなど）ができる方
採用予定日	平成29年6月1日以降（採用予定日は応相談）
勤務条件	1 就業日 月曜日～金曜日 2 休日 土・祝・夏期・年末年始・その他学校が定める日 3 就業時間 0800～1700（学校行事等により時間帯の変更があります）
給与等	1 給与 本校規定による 2 手当等 交通費全額支給 賞与あり
応募書類	履歴書（市販履歴書、本人自筆、写真貼付）
応募締め切り	平成29年6月30日（金） ※ 採用決定が定数に達した場合は、締め切り前に募集を停止致します
選考方法	書類審査 面接
問い合わせ・ 応募先	〒146-0091 東京都大田区鶴の木2-39-1 東京高等学校 事務長 宇都 定史（うと さだひと） TEL 03-3750-2635（電話にて応募を受け付けます） 電話受付 平日0900～1500まで